

Comune di Arnara

Provincia di Frosinone

<i>Prot. N.....</i> <i>Data/...../.....</i>	<p>Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC con importo complessivo dell'appalto pari a euro 4.000,00 annui (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972).</p> <p>Codice CIG: Z883D0031D</p>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Spett.le

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 112 del 25.10.2023 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito di indagine di mercato, la sottoscritta Romina Pironi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Arnara (FR) – Via Dei Fossi n. 2 - tel. 0775231079 sito internet <http://www.comune.arnara.fr.it/>
- PEC protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

Servizio interessato all'appalto Servizio Finanziario con sede in Via dei Fossi n. 2 tel. 0775231079 PEC protocollo@pec.comune.arnara.fr.it email ragioneria@comune.arnara.fr.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto e durata

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria, così come definito dall'art. 209 del D.Lgs. 267/2000, e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il servizio verrà affidato per una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2028, e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti per non più di una volta e per un periodo di tempo non

superiore al primo affidamento, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come previsto dal comma 1 dell'articolo 210 del Tuel.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato in data 28.09.2023 con delibera n. 17 del Consiglio Comunale del Comune di Arnara.

Importo

L'importo stimato dell'appalto è quantificato in euro 4.000,00 annui (euro quattromila), IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972, per un importo complessivo di euro 20.000,00, quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato). Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Arnara non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Codice CIG: Z883D0031D

Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio al capitolo 10110304/1 "spese per il servizio di tesoreria" – Missione 1 – Programma 3 .

3) TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2028, e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti per non più di una volta e per un periodo di tempo non superiore al primo affidamento, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come previsto dal comma 1 dell'articolo 210 del Tuel.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, del D.Lgs. sopra citato.

5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65, del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, *“essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione”* (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: *“ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria”* (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- c) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) la regolarità contributiva;
- f) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio, GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui alle lettere a), b), c), d), e), f). La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra

descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7) BUSTE E OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- 1) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000;
- 2) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 3) **DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;
- 4) *(nel caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme. *(In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire)* **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;
- 5) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** pari a € 16,00 relativo all'offerta economica (modello F23), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando gli elementi dettagliatamente specificati nel Disciplinare di gara.

Offerta economica

L'**offerta economica** deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di euro 4.000,00 (euro quattromila). La ditta è tenuta ad indicare nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

Offerta tecnica

L'**offerta tecnica** deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione dell'appalto. Per ulteriori specificazioni si rimanda al Disciplinare di gara.

7) PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E APERTURA PLICHI

Termini e modalità presentazione plichi telematici

La Ditta interessata all'appalto in oggetto dovrà inoltrare l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 15.11.2023** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Apertura dei plichi telematici

L'apertura dei plichi avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 12.00 del giorno 20.11.2023 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Arnara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9) STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detta convenzione è la forma pubblica amministrativa.

10) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Romina Pironi Responsabile Servizio Finanziario, tel. 0775231079 email ragioneria@comune.arnara.fr.it la quale provvederà a rispondere a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto all'indirizzo di posta certificata dell'Ente, entro cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte a quesiti inoltrati negli ultimi 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I

dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arnara.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Romina Pironi telefono 0775/231079 , mail: ragioneria@comune.arnara.fr.it.

Allegati:

- Istanza manifestazione di interesse

Luogo e data, li/...../.....

**Il Dirigente/Responsabile del
Settore/Servizio**