



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

Email: info@comune.arnara.fr.it

SITO WEB – www.comune.arnara.fr.it Codice Fiscale 80001610601

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Area Ragioneria e Tributi

N. 112 del 25-10-2023
Registro Gen. 480

OGGETTO:

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC dal 1.01.2024 al 31/12/2028 tramite affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023

L'anno duemilaventitre addì venticinque del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 2/2022 con il quale veniva affidata al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario dell'Ente, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 relativamente al Principio applicato della competenza finanziaria potenziata;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il periodo 2023/2025 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.05.2023, è stato approvato il Bilancio di previsione del Comune di Arnara per il Triennio 2023/2025;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 46/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 con il quale sono state assegnate ai responsabili le risorse per il conseguimento degli obiettivi;

Visto che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato all'istituto di credito

Banca Popolare del Frusinate, è giunto a scadenza;

Preso atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Visto che con delibera del Consiglio comunale n. 17 del 28.09.2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1.01.2024 al 31.12.2028;

Considerato necessario procedere all'affidamento del servizio in questione mediante procedura di cui all'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto necessario attivarsi ponendo in essere gli atti gestionali consequenziali alla citata deliberazione consiliare, ossia, quelli relativi all'affidamento del servizio sulla base dei criteri fissati e secondo lo schema di convezione approvato dal consiglio comunale;

Posto che l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 disciplina le procedure ad affidamento diretto per importi inferiori ai 140.000 per beni/servizi e che stabilisce alla lett. e) e che:

- per importi pari o superiori a euro 140.000 e fino a euro 215.000 (ovvero euro 750.000 per servizi sociali) è previsto l'invito ad almeno 5 operatori, individuati sempre secondo indagini di mercato o attraverso elenco/albo interno.

Visto altresì che l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine di garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 28.09.2023 con deliberazione n. 17;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa di settore;

Preso atto dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2024/2028 composto da n. 28 articoli, di cui in allegato;

Considerato necessario procedere ad nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicare tramite *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* previa consultazione di almeno cinque operatori economici da individuare tramite indagine di mercato;

Rilevato che, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il Responsabile del Servizio Finanziario, il quale dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non

trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Vista la documentazione (*Indagine di mercato, Manifestazione di interesse e Lettera di invito*) predisposti dall'ufficio Ragioneria sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria, e ritenuti questi meritevoli di approvazione;

Considerato che il costo annuo del servizio tesoreria viene stimato in euro 4.000,00 iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 annui, per un importo complessivo di euro 20.000,00;

Dato atto che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge è stato acquisito all'Autorità ANAC il Codice Identificativo di gara (CIG) che risulta essere il seguente: Z883D0031D;

Posto che il suddetto servizio da affidare è finanziato mediante capitoli di bilancio 2024/2025 e successivi;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, conv. in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di approvare la documentazione di gara elencata in premessa e predisposta dall'Ufficio Ragioneria;
2. di procedere all'espletamento della procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale dalla data dell'affidamento per n. 5 (cinque) anni, salvo rinnovo, a seguito di manifestazione di interesse a partecipare alla gara allegata al presente provvedimento;
3. di approvare l'avviso di manifestazione di interesse volto all'individuazione degli operatori economici da invitare con annesso modello di domanda che formano parte integrante del presente provvedimento;
4. che l'aggiudicazione avvenga tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50, del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con esclusione di offerte e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. di dare atto che l'art. 50 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 recita che "le stazioni appaltanti pubblicano sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati nell'ambito delle procedure di cui al comma 1";
7. di stabilire i seguenti termini presentazione delle domande: entro le ore 24:00 del giorno 15 novembre 2023 stante l'urgenza di procedere;
8. che per la gara di cui in oggetto, il codice CIG è Z883D0031D;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo compreso tra il 1.01.2024 e il 31/12/2028;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 28.09.2023 con deliberazione n. 17;
 - il contratto e la relativa convezione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 17 D.Lgs. n. 36/2023;
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Pironi e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara.
11. di prenotare ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 la spesa connessa all'affidamento del servizio di tesoreria, imputandola agli esercizi in cui la stessa sarà esigibile, come di seguito indicato, stabilendo che l'assunzione dell'impegno di spesa avverrà a seguito dell'aggiudicazione del servizio:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Anno
Euro 4.000,00	1	3	1	103	10110304/1	2024
Euro 4.000,00	1	3	1	103	10110304/1	2025
Euro 4.000,00	1	3	1	103	10110304/1	2026
Euro 4.000,00	1	3	1	103	10110304/1	2027
Euro 4.000,00	1	3	1	103	10110304/1	2028

12. di dare atto che non è previsto il contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 art. 2 comma 1 lett. a);
13. di attestare che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata

trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché per l'attestazione di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del citato D.Lgs., i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

14. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Arnara, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.
15. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.


Il Responsabile dell'area
Romina Pironi




Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email – ragioneria@comune.arnara.fr.it – pec
protocollo@pec.comune.arnara.fr.it
SITO WEB – www.comune.arnara.fr.it

Indagine di mercato ai fini dell'espletamento dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC dal 1.01.2024 al 31/12/2028

Codice CIG: Z883D0031D

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione

- della Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 28.09.2023 con al quale il Comune di Arnara ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 112 del 25.10.2023 il Comune di Arnara intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs 36/2023;

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Arnara (FR) – Via Dei Fossi n. 10 tel. 0775 231079 sito internet www.comune.arnara.fr.it – PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto e durata

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria, così come definito dall'art. 209 del D.Lgs. 267/2000, e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il servizio verrà affidato per una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2028, e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti per non più di una volta e per un periodo di tempo non superiore al primo affidamento, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come previsto dal comma 1 dell'articolo 210 del Tuel.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato in data 28.09.2023 con delibera n. 17 del Consiglio comunale del Comune di Arnara.

Importo

L'importo stimato dell'appalto è quantificato in euro 4.000,00 annui (euro quattromila) IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972, per un importo complessivo di euro 20.000,00, quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato). Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Arnara non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Codice CIG: Z883D0031D

Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio degli esercizi finanziari 2024/2025 e successivi.

Subappalto

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente servizio.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento è la procedura negoziata preceduta da indagine di mercato per contratti sotto soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023e s.m.i..

L'affidamento del servizio in questione sarà disposto con affidamento diretto ai sensi dell'all'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito/richiesta di preventivo alla procedura, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

4. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 65, 94 e 95 del D.lgs 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) *essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.*

Si ricorda che, alla luce del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con L. n. 12/2019, che ha modificato l'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal

Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria" (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- b) *iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;*
- c) *autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;*
- d) *possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;*
- e) *la regolarità contributiva;*
- f) *dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa in materia di:*
 - *gestione del SIOPE +;*
 - *applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018;*
 - *interconnessione al sistema PagoPA;*

(Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui alle lettere a), b), c), d), e), f). La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 15.11.2023 tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.arnara.fr.it.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Arnara, allegato al presente avviso e denominato "Istanza di manifestazione di interesse", con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 36/2023, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

L'esame delle domande pervenute si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine fissato al punto 5) del presente Avviso, e verrà redatto un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico. L'elenco numerico verrà conservato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle successive offerte.

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito a presentare la propria offerta.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

7. STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Arnara in fase di presentazione delle offerte.

La documentazione relativa al presente servizio (*delibera del Consiglio comunale n. 17 del 28.09.2023, Schema di convenzione; determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC dal 01/01/2024 al 31/12/2028 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice CIG Z883D0031D, Istanza di manifestazione di interesse*) sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo <https://www.comune.arnara.fr.it> ed in "Amministrazione trasparente" nelle sezioni "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti".

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.arnara.fr.it>.

Il titolare del trattamento è la dott.ssa Romina Pironi Responsabile del Servizio Finanziario, telefono 0775231079, mail ragioneria@comune.arnara.fr.it

10. PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Arnara, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Arnara, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Romina Pironi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente – *Bandi di Gara e contratti*" di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo e data Arnara , lì

Il Funzionario responsabile

.....

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Al Comune di Arnara
Servizio Finanziario**

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'Indagine di mercato per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di tesoreria del Comune di Arnara dal 1.01.2024 al 31/12/2028.

Il sottoscritto nato il
...../...../..... a residente nel Comune di (....) Stato
..... Via/Piazza n. in qualità
di..... della Ditta (impresa esecutrice dell'appalto)
..... avente sede legale in nel Comune di
..... (....) Via/Piazza n. e-mail
..... - PEC: telefono n.
..... Codice Fiscale Partita IVA n.
.....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data
...../...../..... sul sito internet del Comune di Arnara

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

- impresa individuale;
- società commerciale in qualità di.....
- come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):
impresa capogruppo:
.....
- imprese mandanti:
.....
- già costituito;
- da costituire;
- come consorzio (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):
impresa capogruppo:
.....

imprese mandanti:

- già costituito;
- da costituire;
- come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- Altro

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati all'art. della suindicata Indagine di mercato;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione OPPURE di aver¹
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione
 - sezione
 - durata società/data termine
 - denominazione
 - forma giuridica
 - codice fiscale
 - partita iva
 - numero matricola INPS
 - numero codice INAIL
 - altro
- (in caso di Cooperative) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo B) o Consorzio in particolare:
 - Albo Regione
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione
- di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria;
- ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993;

¹ N.B.: L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 nell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee guida ANAC n. 6/2016).

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

(specificare normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii)

- di possedere i requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- di possedere la regolarità contributiva (DURC);
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- (eventuale) di avere un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € (euro); solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € (euro) risultante dai bilanci degli esercizi 20... – 20... – 20.....;
- (eventuale) di aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta per almeno (ad esempio tre) Comuni di popolazione superiore a abitanti e/o una Provincia, per un periodo di almeno (ad esempio tre) anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- (eventuale) che lo sportello adibito al servizio di tesoreria è dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto;
- (eventuale) aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo (ad esempio triennio) antecedente la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta oppure sul portale del Comune, in almeno tre Enti con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile nel rispetto della normativa emanata dalla "DigitPA";
- dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA;
- (eventuale) essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
- eventuale) essere abilitato al Mepa nel bando "....." (oppure) al portale telematico del Comune di
- di esonerare il Comune di da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa/portale telematico
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:, eventualmente mediante gli strumenti telematici adottati dalla stazione appaltante;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti):

- di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, **si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Luogo e data, li/...../.....

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

.....

.....

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).

Comune di Arnara
Provincia di Frosinone

<i>Prot. N.....</i> <i>Data/...../.....</i>	<p>Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC con importo complessivo dell'appalto pari a euro 4.000,00 annui (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972).</p> <p>Codice CIG: Z883D0031D</p>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Spett.le

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 112 del 25.10.2023 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito di indagine di mercato, la sottoscritta Romina Pironi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Arnara (FR) – Via Dei Fossi n. 2 - tel. 0775231079 sito internet <http://www.comune.arnara.fr.it/>
- PEC protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

Servizio interessato all'appalto Servizio Finanziario con sede in Via dei Fossi n. 2 tel. 0775231079 PEC protocollo@pec.comune.arnara.fr.it email ragioneria@comune.arnara.fr.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto e durata

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria, così come definito dall'art. 209 del D.Lgs. 267/2000, e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il servizio verrà affidato per una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2028, e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti per non più di una volta e per un periodo di tempo non

superiore al primo affidamento, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come previsto dal comma 1 dell'articolo 210 del Tuel.

Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato in data 28.09.2023 con delibera n. 17 del Consiglio Comunale del Comune di Arnara.

Importo

L'importo stimato dell'appalto è quantificato in euro 4.000,00 annui (euro quattromila), IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972, per un importo complessivo di euro 20.000,00, quale importo dell'appalto posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto di seguito indicato). Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Arnara non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Codice CIG: Z883D0031D

Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio al capitolo 10110304/1 "spese per il servizio di tesoreria" – Missione 1 – Programma 3 .

3) TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2028, e potrà essere rinnovato d'intesa tra le parti per non più di una volta e per un periodo di tempo non superiore al primo affidamento, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come previsto dal comma 1 dell'articolo 210 del Tuel.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, del D.Lgs. sopra citato.

5) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65, del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente la stazione appaltante si riserva di non invitare gli operatori economici che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento, anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria" (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- c) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) la regolarità contributiva;
- f) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio, GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità generali sopra citati e di idoneità professionale di cui alle lettere a), b), c), d), e), f). La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra

descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7) BUSTE E OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- 1) **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000;
- 2) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 3) **DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria;
- 4) *(nel caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia conforme. *(In caso di raggruppamento, associazione o consorzio o GEIE da costituire)* **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** con specificazione del soggetto a cui sarà conferita la rappresentanza in qualità di mandataria;
- 5) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** pari a € 16,00 relativo all'offerta economica (modello F23), con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando gli elementi dettagliatamente specificati nel Disciplinare di gara.

Offerta economica

L'**offerta economica** deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di euro 4.000,00 (euro quattromila). La ditta è tenuta ad indicare nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

Offerta tecnica

L'**offerta tecnica** deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione dell'appalto. Per ulteriori specificazioni si rimanda al Disciplinare di gara.

7) PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E APERTURA PLICHI

Termini e modalità presentazione plichi telematici

La Ditta interessata all'appalto in oggetto dovrà inoltrare l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 15.11.2023** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Apertura dei plichi telematici

L'apertura dei plichi avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 12.00 del giorno 20.11.2023 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Arnara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9) STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detta convenzione è la forma pubblica amministrativa.

10) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Romina Pironi Responsabile Servizio Finanziario, tel. 0775231079 email ragioneria@comune.arnara.fr.it la quale provvederà a rispondere a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto all'indirizzo di posta certificata dell'Ente, entro cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte a quesiti inoltrati negli ultimi 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I

dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arnara.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Romina Pironi telefono 0775/231079 , mail: ragioneria@comune.arnara.fr.it.

Allegati:

- Istanza manifestazione di interesse

Luogo e data, il/...../.....

**Il Dirigente/Responsabile del
Settore/Servizio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la sopra estesa determinazione avente per oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria e dei servizi inerenti al Nodo dei Pagamenti-SPC dal 1.01.2024 al 31/12/2028 tramite affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023**

APPONE

Il visto di regolarità contabile

Data 25-10-2023

Il Responsabile del servizio Finanziario
Romina Pironi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune (art. 32, c. 1 L. 69/09 così come modificato dall'art. 2 c. 5 - L. 26/02/2010 n° 25) per giorni consecutivi a partire dal al

Arnara,

Reg. Pubbl. n.

Il Messo Pubblicatore
Lorenzo Testani

