



# Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email – [info@comune.arnara.fr.it](mailto:info@comune.arnara.fr.it)  
SITO WEB – [www.comune.arnara.fr.it](http://www.comune.arnara.fr.it)

---

---

## AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E PERSONALE

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 20.02.2019;

**VISTI** gli articoli 4 e 17 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico permanente finalizzato all'aggiornamento periodico dell'elenco aperto di avvocati esterni cui conferire incarichi assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Arnara

### INVITA

gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi menzionato.

L'Albo sarà articolato nelle seguenti sezioni di specializzazione:

- Sezione Civile e Amministrativa;
- Sezione Penale;
- Sezione Tributaria;
- Sezione del Lavoro.

Ogni professionista può fare richiesta di essere iscritto in più sezioni.

#### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

Il Comune di Arnara ha costituito un albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale che potessero occorrere durante il periodo di vigenza dell'Elenco.

L'elenco è sottoposto ad aggiornamento periodico. A tal fine, il Responsabile dell'Area segreteria, affari legali e personale, con cadenza trimestrale, provvede ad inserire nell'elenco i nominativi degli Avvocati che abbiano presentato domanda di iscrizione previa verifica della documentazione prodotta.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Arnara in occasione di ogni singola vertenza,

sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi**

Possono essere iscritti nell'Elenco comunale gli Avvocati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** siano iscritti all'Albo Professionale;
- b)** non versino in situazioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- c)** non abbiano a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- d)** non abbiano subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e)** non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
- f)** non presentino cause di incompatibilità a patrocinare per il Comune di Arnara;
- g)** siano in possesso della polizza assicurativa responsabilità professionale;
- h)** non abbiano contenziosi o incarichi legali in essere contro il Comune di Arnara, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati associati sia da parte di avvocato facente parte dello stesso studio legale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Arnara.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

## **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista interessato o dal rappresentante dello studio associato o dal legale rappresentante della società di professionisti.

Nella medesima istanza il richiedente dovrà attestare e dichiarare il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 2, nonché di aver preso visione e di accettare il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017, dichiarando la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Arnara con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione in relazione ai quali dichiara detta disponibilità nonché delle giurisdizioni innanzi alle quali è abilitato al patrocinio.

In relazione al disposto dell'art 5, comma 5, del D.L. 78/2010, nella domanda l'interessato dovrà altresì indicare le eventuali cariche politiche ricoperte.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae e professionale dal quale risultino i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni) con l'indicazione del relativo punteggio finale, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi preferibilmente mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate negli ultimi cinque anni (se possibile) con riferimento, in particolare, alla categoria per la quale si chiede di essere iscritti. Gli studi associati sono tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare la documentazione di cui sopra per ciascun componente.

Il Comune procederà a controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. In caso dovessero riscontrarsi dichiarazioni mendaci, sono applicabili le sanzioni penali di legge.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC del Comune di Arnara, all'indirizzo: [comunediarnara@postecert.it](mailto:comunediarnara@postecert.it), indicando nell'oggetto **“Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati del Comune di Arnara per il conferimento di incarichi di patrocinio legale”**.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure dovrà essere allegata la scansione (formato PDF o PDF/A) della domanda e degli allegati sottoscritti e scansione (formato PDF o PDF/A) del documento di identità del concorrente.

Il Responsabile dell'Area segreteria, affari legali e personale, con cadenza trimestrale, provvede ad inserire nell'elenco i nominativi degli Avvocati che abbiamo presentato domanda di iscrizione previa verifica della documentazione prodotta.

#### **Art. 4 - Affidamento degli incarichi**

Le candidature inviate entro il termine prestabilito saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Segreteria, Affari legali e personale, che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e della correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Saranno escluse le domande in difetto di anche uno solo dei requisiti indicati nel presente avviso e non rispettose delle modalità di invio.

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo l'ordine di presentazione delle domande.

L'iscrizione nell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti iscritti; essa individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini del conferimento di un incarico, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né di alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Arnara, pertanto, non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i *curricula* presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

I criteri per l'affidamento degli incarichi e le modalità di determinazione del compenso spettante al professionista sono disciplinati dagli articoli 5 e 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017.

#### **Art. 5 - Incarichi a professionisti non inseriti nell'Albo**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art. 1, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, che richiedono prestazioni di alta specializzazione, come previsto dall'art 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017.

#### **Art. 6 – Conferimento degli incarichi**

Per l'affidamento degli incarichi si terrà conto dei criteri indicati dall'art 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista deve sottoscrivere apposito disciplinare secondo lo schema approvato con determinazione n. 10 del 01.12.2017 del Responsabile dell'Area Segreteria, Affari legali e personale.

### **Art. 7 - Cancellazione dall'Albo**

Il Responsabile del Servizio affari legali e personale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano comunque responsabili di gravi inadempienze
- e) promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto di interessi con l'Ente.

### **Art. 8 - Pubblicità dell'Elenco**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line nonché nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione “*Bandi di gara e contratti*” ed all'interno della sezione “*Consulenti e collaboratori*”.

L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria, Affari legali e personale, dott.ssa Caterina Nicoletti.

Arnara, 4 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio Affari legali e personale  
Dott.ssa Caterina Nicoletti

## **Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)**

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Arnara, con sede in via dei Fossi n. 10, Arnara 03020  
PEC: comunediarnara@postecert.it; Tel: 0775231079

### **Finalità e base giuridica**

Il Comune di Arnara tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche, telematiche e cartacee per le finalità previste dall'avviso pubblico permanente finalizzato all'aggiornamento dell'elenco aperto di avvocati esterni cui conferire incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Arnara.

Il conferimento ed il trattamento dei dati necessitano del consenso da parte dell'interessato che viene prestato direttamente attraverso la compilazione del modello di domanda predisposto dall'Ente.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta.

### **Durata del trattamento e conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati, oltre che per la durata del procedimento di iscrizione nell'elenco, anche in relazione ad ogni singolo incarico eventualmente conferito e per la durata dello stesso e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Arnara. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) all'indirizzo pec: **comunediarnara@postecert.it**

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arnara è raggiungibile oltre che all'indirizzo istituzionale del Comune, scrivendo all'indirizzo: **dpo.arnara@arubapec.it**

### **Diritto di Reclamo**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

All. B) all'Avviso pubblico

Al Comune di Arnara (FR)

PEC: [comunediaranara@postecert.it](mailto:comunediaranara@postecert.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/La sottoscritto/a

Nato a ..... il.....

Residente in .....

Via.....n. ....CF.....

Indirizzo di posta elettronica.....

(*per gli studi associati o società di professionisti*) in qualità di legale rappresentante dello studio associato/società ..... con sede in .....

In riferimento all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell' elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali, approvato con determinazione n. 8 del 04.04.2019 del Responsabile dell'Area segreteria, affari legali e personale

**CHIEDE**

Di essere iscritto/a all'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Arnara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'Art. 76 del DPR 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dal.....
2. di essere iscritto all'Albo degli avvocati dell'ordine di .....con il numero .....di iscrizione;
3. di non versare in situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
4. di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
6. di non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico fornese;
7. di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
8. di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
9. di non presentare cause di incompatibilità a patrocinare per il Comune di Arnara;

10. di non avere, al momento della richiesta di ammissione all'albo, contenziosi o incarichi legali in essere contro il Comune di Arnara, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati associati sia da parte di avvocato facente parte dello stesso studio legale;
11. di possedere il seguente codice fiscale ..... e partita IVA .....
12. di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione (*barrare la casella di interesse*) e di richiedere pertanto l'iscrizione nelle seguenti sezioni dell'Elenco degli avvocati istituito dal Comune di Arnara:
- civile e amministrativo
  - penale
  - tributario
  - lavoro
13. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni.....;
14. di ricoprire le seguenti cariche politiche .....presso ..... (*indicare l'Ente presso il quale è ricoperta la carica*);
15. di avere preso conoscenza e di accettare il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente del Comune di Arnara, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017;
16. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001);
17. (*da compilare solo nel caso di studio professionale associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e delle legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti.....;
18. che l'esatta denominazione e l'esatto recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:.....  
....;
19. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) , presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente.....;
20. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
21. di autorizzare il Comune di Arnara ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del Dlgs 196/2003 e ss mod. al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa. In particolare, in caso di affidamento di incarico legale, si autorizza sin d'ora il Comune di Arnara alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, all'interno della Sezione Amministrazione trasparente, ed alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, del curriculum vitae del sottoscritto e della dichiarazione dallo stesso resa in ordine alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Si allega;

- **copia documento di identità**
- **curriculum vitae professionale** (*gli studi associati sono tenuti, ai fini della iscrizione nell'elenco, a presentare il curriculum vitae professionale per ciascun componente*).

Luogo e data.....

Firma