



COMUNE DI ARNARA
Provincia di Frosinone

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 29.03.2019

Premessa

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono

raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Tale ultimo documento, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Per l'anno 2019, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato da ultimo prorogato al 31 marzo 2019.

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”*.

Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti, unitamente agli obiettivi generali/trasversali ed agli obiettivi settoriali, gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di area, nelle more della definitiva approvazione del DUP 2019-2021 da parte del Consiglio comunale e dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

I contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021, presentato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 60 del 27.07.2018 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 20.02.2019; gli stessi saranno successivamente trasfusi nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) semplificato che sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

L'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

Articolazioni organizzative

La struttura organizzativa del Comune di Arnara è articolata nelle seguenti Aree, come da ultimo individuate con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016:

- 1 Area amministrativa – demografica e servizi alla persona;
- 2 Area ragioneria e tributi;
- 3 Area polizia locale;
- 4 Area lavori pubblici e patrimonio;
- 5 Area urbanistica e ambiente
- 6 Area Segreteria, affari legali e personale

A ciascun ufficio e servizio sono attribuiti i compiti e le materie per ciascuno elencate nell'Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016.

Performance organizzativa e performance individuale

La **performance organizzativa** consiste nel livello più elevato della programmazione e viene espressa da obiettivi generali e trasversali che hanno importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione, la cui realizzazione compete a tutti i dipendenti, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito. Tale definizione soddisfa la previsione dell'art. 5, comma 01 del decreto legislativo 150/2009, nonché gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del comparto funzioni locali. Gli obiettivi generali, di cui al comma 1, possono avere durata pluriennale e sono definiti in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Gli obiettivi generali sono declinati in obiettivi settoriali, che assolvono la previsione contenuta nell'art 5, comma 01, lett. b) del D.Lgs. n. 150 del 2009. Essi sono assegnati alle unità nelle quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente e sono riferiti a fasi da realizzare entro l'anno solare.

La **performance individuale dei Responsabili di Servizio** consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnati singolarmente a ciascun responsabile e si riferisce a:

- Obiettivi individuali, quale articolazione degli obiettivi generali/trasversali o settoriali, la cui realizzazione sia prevista entro l'anno solare, relativa ad attività specificamente richieste al dirigente / responsabile del servizio.
- Obiettivi settoriali, in ragione della capacità di direzione ai fini del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore di competenza.
- Comportamento organizzativo, con riferimento al rispetto degli obblighi comportamentali e alle prescrizioni relative al ruolo rivestito.

La **performance individuale dei dipendenti** consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento.

Pesatura degli obiettivi

Ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, gli obiettivi devono essere "specifici e misurabili in termini concreti e chiari".

In attuazione della disposizione sopra richiamata, a ciascun obiettivo è attribuito un peso sulla base dei seguenti criteri:

- Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale: da 0 a 5
- Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza: da 0 a 5
- Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati: da 0 a 5

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI/TRASVERSALI	OBIETTIVI SETTORIALI	UFFICIO/SERVIZIO
Politiche per la famiglia, i minori e gli anziani	Politiche per la terza età e potenziamento di attività estive per minori ed anziani	Area amministrativa – demografica e servizi alla persona
	Attuazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”	Area amministrativa – demografica e servizi alla persona
Sviluppo della cultura e delle tradizioni locali	Organizzazioni di manifestazioni ed eventi finalizzati alla diffusione della conoscenza delle tradizioni locali	Area amministrativa – demografica e servizi alla persona
Cura dell’ambiente	Potenziamento del servizio di raccolta dei rifiuti	Area urbanistica e ambiente
Un Comune efficiente ed efficace	Attuazione del nuovo CCNL 21 maggio 2018	Area segreteria, affari legali e personale
	Digitalizzazione della procedura di scelta del contraente per gli affidamenti che non sono di competenza della SUA	Area lavori pubblici e patrimonio
	Ottimizzazione delle entrate	Area ragioneria e tributi

	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità comunale	Area ragioneria e tributi
Controllo del territorio	Potenziamento dell'attività di controllo sulle violazioni al codice della strada	Area polizia locale
	Potenziamento dell'attività di controllo sugli abusi edilizi e sull'abbandono di rifiuti	Area polizia locale Area urbanistica e ambiente
	Potenziamento dell'attività di controllo sull'abusivismo commerciale	Area polizia locale
Sicurezza dei cittadini	Ricognizione della segnaletica stradale, sostituzione e/o rifacimento della segnaletica deteriorata	Area polizia locale
	Manutenzione delle strade comunali	Area lavori pubblici e patrimonio
	Predisposizione Regolamento in materia di videosorveglianza	Area lavori pubblici e patrimonio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2019

Area amministrativa – demografica e servizi alla persona

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Predisposizione di apposita disciplina regolamentare in materia di DAT e degli ulteriori atti necessari a dare attuazione alla legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	15	
2	Organizzazione delle principali manifestazioni locali, predisposizione delle richieste di finanziamento per contributi da parte di Enti terzi finalizzati all'organizzazione di eventi di carattere sociale e culturale e rendicontazione nei termini	Entro le scadenze previste	n. atti predisposti	15	
3	Organizzazione soggiorni climatici per gli anziani, secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale	Entro le scadenze previste	n. atti predisposti	15	
4	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Predisposizione di apposita disciplina regolamentare in materia di DAT e degli ulteriori atti necessari a dare attuazione alla legge 22 dicembre 2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell’utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Organizzazione delle principali manifestazioni locali, predisposizione delle richieste di finanziamento per contributi da parte di Enti terzi finalizzati all'organizzazione di eventi di carattere sociale e culturale e rendicontazione nei termini	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell’utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 3: Organizzazione soggiorni climatici per gli anziani, secondo le direttive impartite dalla Giunta comunale	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell’utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 4: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Cretacci Maurizio	36 ore
B1	Chiappini Paola	Part time 20 ore
B1	Rossi Anna Maria Giovanna	Part time 20 ore
B7	Fianelli Mario	36 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 4 postazione computer n. 3 telefono n. 0 cellulare di servizio n. 1 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa con altre aree n. 0 autovettura

Area Polizia locale

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Ricognizione della segnaletica stradale, sostituzione e/o rifacimento della segnaletica deteriorata. Istruttoria ai fini dell'aggiornamento dei limiti di velocità	Entro il 31 dicembre 2019	N. atti predisposti Segnaletica sostituita e/o rifatta	15	
2	Potenziamento delle attività di controllo sull'abusivismo edilizio	Entro il 31 dicembre 2019	N. atti predisposti (verbali, etc) N. controlli effettuati	14	
3	Intensificazione dei controlli sulle occupazioni di suolo pubblico nonché sull'abusivismo commerciale su aree pubbliche	Entro il 31 dicembre 2019	N. atti predisposti (verbali, etc) N. controlli effettuati	14	
4	Intensificazione dei controlli sulle violazioni al Codice della strada	Entro il 31 dicembre 2019	N. atti predisposti (verbali, etc)	15	
5	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Ricognizione della segnaletica stradale, sostituzione e/o rifacimento della segnaletica deteriorata. Istruttoria ai fini dell'aggiornamento dei limiti di velocità	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Potenziamento delle attività di controllo sull'abusivismo edilizio	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 3: Intensificazione dei controlli sulle occupazioni di suolo pubblico nonché sull'abusivismo commerciale su aree pubbliche	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 4: Intensificazione dei controlli sulle violazioni al Codice della strada	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 5: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Lisi Francesco	36 ore
C1	Tarquini Mario	36 ore
B1	Testani Lorenzo	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 1 postazione computer n. 1 telefono n. 0 cellulare di servizio n. 1 stampanti n. 1 autovetture

Area ragioneria e tributi

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Recupero evasione imu/tasi/tarsu/tari	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	15	
2	Monitoraggio servizio e versamenti Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, COSAP	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	14	
3	Monitoraggio entrata derivante dall'addizionale Irpef	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	14	
4	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Entro il 31 dicembre 2019	completezza ed aggiornamento dell'atto predisposto	14	
5	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Recupero evasione imu/tasi/tarsu/tari	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Monitoraggio servizio e versamenti Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, COSAP	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 3: Monitoraggio entrata derivante dall'addizionale Irpef	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 4: Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 5: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
B5	Fiori Sebastiano	36 ore
B1	Capraruolo Sonia	Part time 20 ore
B1	Urbano Nadia	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 4 postazioni computer n. 4 telefoni n. 0 cellulare di servizio n. 3 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa n. 0 autovettura

Area urbanistica e ambiente

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Progettazione relativa all'affidamento del servizio di raccolta rifiuti e gestione della relativa procedura	Entro il termine di scadenza dell'affidamento in essere	n. atti predisposti	15	
2	Intensificazione delle attività di controllo sugli abusi edilizi e sull'abbandono di rifiuti	Entro il 31 dicembre 2019	n. controlli effettuati n. atti adottati	15	
3	Verifica oneri concessori non versati e attivazione delle procedure di recupero	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	14	
4	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Progettazione relativa all'affidamento del servizio di raccolta rifiuti e gestione della relativa procedura	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Intensificazione delle attività di controllo sugli abusi edilizi e sull'abbandono di rifiuti	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 3: Verifica oneri concessori non versati e attivazione delle procedure di recupero	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 4: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
vd risorse assegnate al servizio lavori pubblici e patrimonio

Area lavori pubblici e patrimonio

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Attuazione degli interventi per la manutenzione delle strade comunali	Entro il 31 dicembre 2019	n. di interventi	15	
2	Attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	15	
3	Predisposizione regolamento in materia di videosorveglianza	Entro il 15 maggio 2019	Completezza e aggiornamento dell'atto predisposto	15	
4	Gestione delle attività relative alla predisposizione di una piattaforma telematica per gli affidamenti non di competenza della SUA	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	14	
5	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Attuazione degli interventi per la manutenzione delle strade comunali	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 3: Predisposizione regolamento in materia di videosorveglianza	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 4: Gestione delle attività relative alla predisposizione di una piattaforma telematica per gli affidamenti non di competenza della SUA	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Obiettivo n. 5: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore
B1	Roma Angelo	36 ore
B1	Roma Paolo	Part time 20 ore
B1	Fiori Riccardo	Part time 20 ore
B1	Incitti Adriano	Part time 20 ore
A1	Silvestri Luigi	Part time 20 ore
A1	Fabrizi Piero	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 2 postazioni computer n. 2 telefoni n. 0 cellulare di servizio n. 2 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 autovettura

Area Segreteria, Affari Legali e Personale

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE					
n.	Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori	Pesatura	Attività svolte per la realizzazione dell'obiettivo al 31/12/2019
1	Predisposizione nuovo Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca degli incarichi di p.o.	Entro il 21 maggio 2019	n. atti predisposti	15	
2	Adempimenti relativi alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo	Entro il 31 dicembre 2019	n. atti predisposti	15	
3	Formazione del personale in particolare sulle tematiche della prevenzione della corruzione	Entro il 31 dicembre 2019	n. dipendenti formati tempestivo adempimento dell'obbligo	14	
4	Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Completezza e aggiornamento dei dati, atti e informazioni pubblicati	14	

Pesatura obiettivi

Obiettivo n. 1: Predisposizione nuovo Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca degli incarichi di p.o.	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 2: Adempimenti relativi alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	5
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 3: Formazione del personale in particolare sulle tematiche della prevenzione della corruzione	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	15

Obiettivo n. 4: Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012	
Rilevanza e coerenza rispetto alla mission istituzionale	5
Rilevanza e coerenza con i bisogni dell'utenza	4
Capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati	5
TOTALE	14

Categoria	Cognome e nome	Note
	Nessuna risorsa assegnata	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 1 postazione computer n. 1 telefono n. 0 cellulare di servizio n. 1 stampante + 1 fotocopiatrice condivisa n. 0 autovettura