



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 23.02.2018

Premessa

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Tale ultimo documento, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Per l'anno 2018, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato da ultimo prorogato al 31 marzo 2018.

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”*.

Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di Area, nelle more della predisposizione del bilancio di previsione 2018-2020, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

I contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 29.09.2017; gli stessi saranno successivamente trasfusi nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) che sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018-2020.

L'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

Articolazioni organizzative

La struttura organizzativa del Comune di Arnara è articolata nelle seguenti Aree, come da ultimo individuate con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016:

- 1 Area amministrativa – demografica e servizi alla persona;**
- 2 Area ragioneria e tributi;**
- 3 Area polizia locale;**
- 4 Area lavori pubblici e patrimonio;**
- 5 Area urbanistica e ambiente**
- 6 Area Segreteria, affari legali e personale**

A ciascun ufficio e servizio sono attribuiti i compiti e le materie per ciascuno elencate nell'Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016.

Entrando nello specifico di ciascuna unità organizzativa, si evidenziano di seguito per ognuno:

- I compiti istituzionali attribuiti;

- gli obiettivi specifici per l'anno 2018.

1. AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Rag. Maurizio Cretacci

Materie di competenza:

Servizi demografici

Anagrafe
Stato civile
Elettorale
Statistica
Toponomastica
Albo giudici popolari
Protocollo
Albo Pretorio

Servizi alla persona

Servizi scolastici
Sport, cultura e manifestazioni
Servizi sociali
Servizi cimiteriali (gestione concessioni)
Servizio Trasporto pubblico locale
Biblioteca e archivio storico
Rilascio tesserini venatori

Piano degli obiettivi:

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Realizzazione “Progetto TE - Regione Lazio per la terza età”	Entro il termine fissato dall’amministrazione comunale per lo svolgimento dell’evento	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Realizzazione della “36° Sagra delle Sagne e Fagioli”	Entro il termine fissato dall’amministrazione comunale per lo svolgimento dell’evento	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Completamento ANPR	Entro il termine di legge	Tempestivo adempimento
Avvio Carta di identità elettronica	Entro il termine previsto per legge	Tempestivo adempimento
Completamento riordino archivio comunale	Entro il 31 dicembre 2018	Tempestivo adempimento
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l’adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Cretacci Maurizio (Responsabile)	36 ore
B1	Chiappini Paola	Part time 20 ore
B1	Rossi Anna Maria Giovanna	Part time 20 ore
B7	Fianelli Mario	36 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- n. 4 postazione computer
- n. 3 telefono
- n. 0 cellulare di servizio
- n. 1 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa con altre aree
- n. 0 autovettura

2. AREA RAGIONERIA E TRIBUTI

Responsabile: LISI Francesco

Materie di competenza:

Servizio Ragioneria e Tributi

Gestione finanziaria complessiva dell'ente

ContraZIONE di mutui

Gestione economica del personale

Gestione entrate servizio illuminazione votiva nel civico cimitero

Economato

Tributi locali

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Potenziamento del controllo sull'evasione delle entrate comunali e recupero delle entrate non riscosse	Entro dicembre 2018	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestiva predisposizione del bilancio consolidato e degli atti propedeutici	Entro il 30 settembre 2018	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Lisi Francesco (Responsabile)	36 ore
B5	Fiori Sebastiano	36 ore
B1	Capraruolo Sonia	Part time 20 ore
B1	Urbano Nadia	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 4 postazioni computer
n. 4 telefoni
n. 0 cellulare di servizio
n. 3 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa
n. 0 autovettura

3. AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: LISI Francesco

Materie di competenza:

Servizio di polizia locale

Polizia amministrativa

Polizia stradale e segnaletica

Funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria

Commercio su aree pubbliche

Gestione sportello attività produttive

Gestione autoparco

Pubbliche affissioni

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Predisposizione nuovo Regolamento di polizia locale	Entro dicembre 2018	Tempestiva adozione degli atti
Potenziamento dell'attività di controllo sull'abusivismo edilizio	Entro dicembre 2018	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Intensificazione dei controlli sulle occupazioni di suolo pubblico nonché sull'abusivismo commerciale su aree pubbliche	Entro dicembre 2018	N. atti adottati (verbali, etc)
Intensificazione dei servizi di viabilità in occasione di rilevanti manifestazioni per il Comune	Entro dicembre 2018	Regolare adempimento
Intensificazione del controllo sull'abbandono di rifiuti	Entro dicembre 2018	N. atti adottati (verbali, etc)
Controllo della circolazione stradale sul territorio comunale, verifica di comportamenti non conformi al CdS e controllo sul territorio comunale del posizionamento, della correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e del posizionamento e correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali	Entro dicembre 2018	N. atti adottati (verbali, etc)
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Lisi Francesco (Responsabile)	36 ore
C1	Tarquini Mario	36 ore
B1	Testani Lorenzo	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 1 postazione computer n. 1 telefono n. 0 cellulare di servizio n. 1 stampanti n. 1 autovetture

4. AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Responsabile: Arch. Viviana Incitti

Materie di competenza:

- Opere pubbliche (programmazione, affidamento ed esecuzione)
- Gestione e manutenzione ordinaria del demanio e del patrimonio immobiliare
- Gestione impianti sportivi comunali
- Gestione custodia del civico cimitero ed operazioni di tumulazione / estumulazione
- Arredo urbano
- Acquisizioni al patrimonio comunale e procedure di natura espropriativa
- Organizzazione e gestione squadra operai comunali.
- Misure di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Impianto rete idrica e fognaria - servizio idrico
- Pubblica illuminazione
- Utenze negli edifici comunali (energia elettrica, acqua, gas, reti telefoniche ed internet)

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Predisposizione Regolamento sull'utilizzo degli immobili comunali	Entro dicembre 2018	n. atti predisposti
Censimento e avvio procedure per conclusione delle opere pubbliche in corso	Entro dicembre 2018	n. atti predisposti
Predisposizione Regolamento sull'acquisizione di lavori, servizi e forniture	Entro dicembre 2018	Tempestivo adempimento
Attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Entro i termini previsti nel PTOF	Tempestiva attivazione delle procedure n. interventi realizzati
Incremento del controllo sulle strade comunali, ai fini della tempestiva attuazione degli interventi di riparazione	Entro dicembre 2018	N. interventi attuati
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana (Responsabile)	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore
B1	Roma Angelo	36 ore
B1	Roma Paolo	Part time 20 ore
B1	Fiori Riccardo	Part time 20 ore
B1	Incitti Adriano	Part time 20 ore
A1	Silvestri Luigi	Part time 20 ore
A1	Fabrizi Piero	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 2 postazioni computer n. 2 telefoni n. 0 cellulare di servizio n. 2 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 autovettura

5. AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile: Arch. Viviana Incitti

Materie di competenza:

- Urbanistica e gestione del territorio
- Catasto
- Edilizia privata – controllo abusivismo edilizio
- Edilizia residenziale pubblica
- Tutela dell'ambiente
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Boschi comunali
- Igiene e sanità pubblica
- Trasporto pubblico locale
- Protezione civile comunale e coordinamento servizi di volontariato

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Ricognizione adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 e tempestiva attuazione delle attività obbligatorie	Tempestivo	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Verifica oneri concessori non versati e attivazione delle procedure di recupero	Entro il 31 dicembre	N. atti adottati
Potenziamento del controllo sull'abusivismo edilizio		N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana (Responsabile)	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
vd risorse assegnate al servizio lavori pubblici e patrimonio

6. AREA SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E PERSONALE

Responsabile: dott.ssa Caterina Nicoletti

Materie di competenza:

- Gestione del contenzioso dell'ente in materia civile ed amministrativa;
- Gestione contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri, rapporti con assicuratori e agenzie di intermediazione assicurativa;
- Supporto agli organi di governo ed agli uffici per l'attuazione di misure di prevenzione e/o risoluzione di controversie incipienti in materia di appalti di lavoro e servizi, rapporti di lavoro con il personale dipendente, rapporti con cittadini, utenti dei servizi comunali, contribuenti;
- Gestione delle attività di recupero crediti dell'Ente nelle procedure fallimentari e concorsuali;
- Gestione giuridica del personale dipendente;
- Relazioni sindacali
- Attività di Responsabile dell'Ufficio sanzioni disciplinari.

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Formazione del personale in particolare sulle tematiche della prevenzione della corruzione	Entro dicembre 2018	n. dipendenti formati tempestivo adempimento dell'obbligo
Predisposizione degli atti ed ulteriori adempimenti in materia di privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679	Entro maggio 2018, salvo proroghe disposte ex lege	Tempestivo adempimento
Predisposizione di un nuovo Sistema unitario per la misurazione e la valutazione della performance	Entro dicembre 2018	Tempestivo adempimento
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento
Predisposizione nuovo Regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.Lgs. 50/2016	Entro dicembre 2018	Tempestivo adempimento
Predisposizione nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale	Entro dicembre 2018	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
Segretario comunale	Dott.ssa Caterina Nicoletti (Responsabile)	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 1 postazione computer

n. 1 telefono
n. 0 cellulare di servizio
n. 1 stampante + 1 fotocopiatrice condivisa
n. 0 autovettura