



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi, 10 – P.I. 00274910603 – COD. FISC. 80001610601 Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it e-mail: info@comune.arnara.fr.it

Decreto n. 2 del 01/03/2016

OGGETTO: AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA.
Attribuzione della Responsabilità ai sensi dell'art.109 co.2 d. lgs. n.267/2000.

IL SINDACO

VISTO l' art. 50, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali”;*

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

“1). Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell' art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia, dalla giunta o dall' assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall' articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L' attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzione a seguito di concorsi.

2.) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l' applicazione dell' articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

RICHIAMATO il decreto sindacale n.2 del 07/08/2016 con il quale è stato attribuita ad interim la responsabilità dell'Area Segreteria al dipendente Maurizio Cretacci, cat. C, pos. econ. C5;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30.09.2006 avente ad oggetto “Approvazione modifiche Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 02/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Arnara, con definizione della nuova Area Amministrativa – Demografica e Servizi alla Persona;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

RITENUTO necessario, in attuazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Arnara, conferire al dipendente Maurizio Cretacci la responsabilità dell'Area Amministrativa – Demografica e Servizi alla Persona;

VISTO il d. lgs. n.267/2000:

DECRETA

DI NOMINARE Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA E SERVIZI
ALLA PERSONA il dipendente:

Cognome e Nome	Cat.	Pos. Econ.	Profilo Professionale	Servizi Assegnati
CRETACCI MAURIZIO	C	C5	Istruttore Collaboratore Amministrativo	SEGRETERIA

DI DARE ATTO che con il presente decreto sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all' art. 107, commi 2 e 3 , del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ossia:

“2).spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l' adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l' amministrazione verso l' esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell' ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3). sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabile dallo statuto o dai regolamenti dell' Ente:

- a) la presidenza delle commissione di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d' appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l' assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori , abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni Amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell' abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza,
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.”

DI DARE ATTO che il predetto incarico viene conferito con decorrenza immediata e fino ad ulteriore e/o diversa determinazione;

DI NOTIFICARE copia del presente decreto al soggetto incaricato;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Arnara, li 01/03/2016


IL SINDACO
(Filippo Cappogna)