CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLETTI CATERINA NATA A FORMIA (LT) IL 28/08/1978 E MAIL: caterinanicoletti@yahoo.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA VOTAZIONE: 110/110 E LODE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MAJORANA" DI SESSA AURUNCA (CE) DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA VOTAZIONE: 60/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 3.000 ABITANTI A SEGUITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART 14, COMMA 1, DEL D.P.R. 465/97 DENOMINATO "SPE.S" EDIZIONE 2014 PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO – EX AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. VOTAZIONE FINALE: 56,75/60

ABILITAZIONE CONSEGUITA A SEGUITO DI CORSO – CONCORSO (COA III) PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PER LE SEDI DI SEGRETERIA FINO A 3.000 ABITANTI VOTAZIONE FINALE: 93/100

CORTE DI APPELLO DI NAPOLI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

CORSI E MASTER

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "LEGALITÀ, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI IN CONVENZIONE CON LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (S.S.A.I.) E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA III.

FONDAZIONE F.E.S.T. DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE). CORSO BIENNALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO PRESSO L'ORDINE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE.

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

CORSO DELLA DURATA DI 9 MESI, PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DEL CONCORSO BANDITO NELL'ANNO 2007 (COA III), SEGUITO DA TIROCINIO FORMATIVO TRIMESTRALE PRESSO IL COMUNE DI CALVI RISORTA (CE).

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO LA S.S.P.A.L.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI ARNARA (FR) DAL 28.07.2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI RIPI (FR) E DI ARNARA (FR) DAL 19 LUGLIO 2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI RIPI (FR) DA GIUGNO 2017 AL 18 LUGLIO 2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI RIPI (FR) DAL 28.03.2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI RIPI (FR) E DI PICO (FR) DA MARZO 2017 A GIUGNO 2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PICO (FR) DA LUGLIO 2016 A MARZO 2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CIVITA D'ANTINO E DI MORINO (AQ) DA SETTEMBRE 2014 A LUGLIO 2016.

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SAN GREGORIO DA SASSOLA (RM) DA OTTOBRE 2011 A SETTEMBRE 2014

PRATICA LEGALE BIENNALE PRESSO STUDIO LEGALE OPERANTE NEI SETTORI DEL DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

PROGRAMMI OFFICE

INTERNET

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: BUONA CAPACITÀ DI LETTURA E SCRITTURA

PATENTE

DI GUIDA - CAT. B

Ai sensi del D.LGS. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.

Dott.ssa Caterina Nicoletti