



# Comune di Arnara

( Provincia di Frosinone )

Via Dei Fossi, 10 – P.I. 00274910603 – COD. FISC. 80001610601 Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233  
SITO WEB: [www.comune.arnara.fr.it](http://www.comune.arnara.fr.it) e-mail: [info@comune.arnara.fr.it](mailto:info@comune.arnara.fr.it)

---

---

**Prot. n. 4822 del 28.07.2017**  
**DECRETO N. 7 DEL 28.07.2017**

Oggetto: Nomina del Nucleo di Valutazione.

## IL SINDACO

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 02.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, a seguito dello scioglimento dell'Unione Paesi della Ciociaria, a cui era stata delegata la funzione relativa al nucleo di valutazione, sono state adottate misure provvisorie atte a garantire il funzionamento del nucleo di valutazione all'interno dell'Ente e nel contempo sono state assunte direttive volte alla regolamentazione del nucleo di valutazione, demandando al Responsabile del Servizio affari legali e personale la predisposizione di uno specifico regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, da adottarsi in appendice al Regolamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il proprio decreto sindacale n. 5 del 14.07.2016, con il quale si è proceduto alla nomina del Nucleo di valutazione in via transitoria al fine di ricostruire con urgenza la funzione all'interno dell'Ente, nelle more dell'approvazione di apposita regolamentazione;

**DATO ATTO** che tale incarico è venuto a scadenza;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 04.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

**RILEVATO** che, ai sensi del citato regolamento:

- il Nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un soggetto esterno nominato dal Sindaco con proprio decreto;
- con il decreto di nomina è determinato l'ammontare del compenso, che è stabilito in proporzione alle competenze assegnate;
- il Nucleo di valutazione dura in carica due anni decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo dimissioni o revoca;
- il Nucleo di valutazione deve essere dotato di elevata professionalità ed esperienza nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche e deve inoltre possedere elevate conoscenze in tema di:
  - pianificazione e controllo di gestione,
  - misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale,
  - organizzazione aziendale,
  - norme di diritto del lavoro e dei contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed Autonomie locali;

**RICHIAMATO** l'articolo 4 del medesimo Regolamento a norma del quale il Nucleo di valutazione:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

c) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;

- d) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- h) svolge le funzioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 2013 e dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e svolge, in aggiunta alle funzioni di cui sopra, ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari o contrattuali, con particolare riguardo alle funzioni indicate dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 150 del 2009;

**EVIDENZIATO** che la scelta dei componenti del Nucleo di valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165 del 2001;

**VISTO** il curriculum presentato dal Dott. Bruno Pullo, acquisito al protocollo comunale al n. 3562 del 31 maggio 2017;

**VISTA** la dichiarazione resa dal dott. Bruno Pullo in ordine alla insussistenza di cause ostative alla nomina (acquisita al protocollo comunale al n. 3562 del 31 maggio 2017) e verificata la idoneità del medesimo professionista allo svolgimento delle funzioni che il menzionato articolo 4 del vigente Regolamento comunale assegna al Nucleo di Valutazione;

**RITENUTO** pertanto di nominare quale componente del Nucleo di valutazione, nella sua composizione monocratica, il Dott. Bruno Pullo prevedendo la corresponsione allo stesso, a fronte delle attività svolte presso l'ente, di un corrispettivo annuo pari ad euro € 600,00 al lordo delle ritenute obbligatorie per legge e onnicomprensivo di ogni spesa che possa derivare dal presente incarico;

#### **DECRETA**

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di nominare il dott. Bruno Pullo quale componente nel Nucleo di valutazione, in composizione monocratica, ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento comunale in materia e per l'esercizio delle funzioni indicate dall'articolo 4 del medesimo regolamento;
2. di dare atto che, a fronte delle attività svolte presso l'ente, al dott. Bruno Pullo è riconosciuto un corrispettivo annuo pari ad euro € 600,00 al lordo delle ritenute obbligatorie per legge e onnicomprensivo di ogni spesa che possa derivare dal presente incarico;
3. di demandare al Responsabile dell'Area personale la predisposizione degli atti conseguenti al presente provvedimento, ivi inclusa la stipulazione di un'apposita convenzione volta a regolare la prestazione professionale anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa;
4. di dare atto che l'incarico ha una durata di due anni decorrenti dalla data della sottoscrizione della convenzione di cui sopra;
5. di disporre la comunicazione del presente provvedimento al dott. Bruno Pullo e la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Arnara, 28 luglio 2017

**IL SINDACO**  
F.to Filippo Capogna

