Comune di Arnara

(**Provincia di Frosinone**)
Via Dei Fossi, 10 – P.I. 00274910603 – COD. FISC. 80001610601 Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it e-mail: info@comune.arnara.fr.it

Prot. n. 1973 del 21 MAR 2019

Corte dei Conti
Sezione regionale di controllo per il Lazio

PEC: **lazio.controllo@corteconticert.it**

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2014-2019, firmata dal sottoscritto Sindaco in data 8 marzo 2019 e certificata dall'organo di revisione in data 15 marzo 2019.
Distinti saluti.

Arnara, 20 marzo 2019

COMUNE DI ARNARA

Il Sindaco
Filippo Capogna

COMUNE DI ARNARA

Provincia di Frosinone

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[1] ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.
In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2.361
31.12.2015	2.309
31.12.2016	2.302
31.12.2017	2.289
31.12.2018	2.278

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	
		dal	al
Sindaco	Filippo Capogna	26/05/2014	In carica
Vicesindaco	Roma Adriano	29/05/2015	30/06/2018 (dimissioni)
Vicesindaco	Testani Domenico	06/03/2018* (assessore) 05/07/2018** (Vicesindaco)	In carica
Assessore	Lozzi Antonio	29/05/2014	03/03/2018 (dimissioni)
Assessore	Recine Orietta***	12/07/2018	In carica

* in sostituzione dell'assessore dimissionario Lozzi Antonio
** in sostituzione del Vicesindaco dimissionario Roma Adriano
** in sostituzione dell'assessore dimissionario Roma Adriano

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	
		dal	al
Presidente del consiglio	Sindaco - Filippo Capogna	26/05/2014	In carica
Consigliere	Roma Adriano	26/05/2014	30/06/2018 (dimissioni)
Consigliere	Lozzi Antonio	26/05/2014	In carica
Consigliere	Recine Orietta	26/05/2014	In carica
Consigliere	Rinaldi Ivo	26/05/2014	In carica
Consigliere	Ottaviani Luigi	26/05/2014	In carica
Consigliere	Testani Domenico	26/05/2014	In carica
Consigliere	Incitti Giacomo	26/05/2014	In carica
Consigliere	Mingarelli Francesca*	30/07/2018	In carica
Consigliere	Fiori Massimo	26/05/2014	In carica
Consigliere	Roma Roberto	26/05/2014	In carica
Consigliere	D'Amore Silvia	26/05/2014	In carica

* in sostituzione del consigliere dimissionario Roma Adriano

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:
Direttore: 0
Segretario: 1
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: titolari P.O. n.3
Numero totale personale dipendente: 18

SITUAZIONE AL 1° GENNAIO DI OGNI ANNO						
ANNO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Personale in servizio a tempo indeterminato	17	17	17	17	17	17
Personale in servizio a tempo determinato	1	1	1	1	1	1

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 6 Aree:
1) Area amministrativa - demografica e servizi alla persona
2) Area ragioneria e tributi;
3) Area polizia locale
4) Area lavori pubblici e patrimonio
5) Area urbanistica e ambiente
6) Area segreteria, affari legali e personale
presso cui prestano servizio n. 18 dipendenti, di cui 1 a tempo determinato, titolare di incarico ex art 110, comma 1, TUEL.

I dipendenti titolari di P.O. sono 3:
- Responsabile Area amministrativa - demografica e servizi alla persona;
- Responsabile dell'Area polizia locale che è anche Responsabile dell'Area ragioneria e tributi;
- Responsabile dell'Area lavori pubblici e patrimonio che è anche Responsabile dell'Area urbanistica e ambiente (titolare di incarico ex art 110, comma 1, TUEL).

La Responsabilità dell'Area segreteria, affari legali e personale è assegnata al Segretario comunale.

Il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Arnara per n. 2 giorni a settimana, in convenzione con il Comune di Ripi (capofila).

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Arnara, durante il periodo di mandato, non ha subito commissariamenti ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Arnara, durante il periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Area amministrativa - demografica e servizi alla persona: a tale area sono adibite n. 4 unità di personale di cui 1 di categoria C (titolare di p.o..), 2 di categoria B1 e 1 di categoria B3.
In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità.

Area ragioneria e tributi: a tale area sono adibite n. 3 unità di personale di categoria B1. La responsabilità dell'Area è stata assegnata a dipendente di categoria C, già responsabile dell'Area polizia locale. Al fine di supportare il Responsabile nell'esercizio delle funzioni proprie dell'Area, l'Ente si avvale delle prestazioni rese da personale di altro Comune, di categoria C, ai sensi dell'art 1, comma 557, della L. 311/2004.

Area polizia locale: a tale area sono adibite n. 3 unità di personale di cui 2 di categoria C (delle quali 1 titolare di p.o.) e 1 di categoria B1.
In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità.

Area lavori pubblici e patrimonio: a tale area sono adibite n. 8 unità di personale di cui 1 titolare di incarico ex art 110, comma 1, TUEL, di categoria D1 (titolare di p.o.), 5 di categoria B1 e 2 di categoria A .
In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità.

Area urbanistica e ambiente: la responsabilità dell'area è assegnata allo stesso dipendente già titolare dell'area lavori pubblici e patrimonio, che si avvale, per l'esercizio delle relative funzioni, delle prestazioni di 1 dipendente di categoria B1 già inserito nell'area lavori pubblici e patrimonio.
In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità.

Area segreteria, affari legali e personale: la responsabilità dell'area è assegnata al Segretario comunale.
In relazione a tale area non si riscontrano particolari criticità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

PARAMETRO	2014	2015	2016	2017
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	SI	NO	NO	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III	SI	NO	NO	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III	NO	NO	NO	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	NO	NO	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel	NO	NO	NO	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti	SI	NO	NO	NO

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti				
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO	NO	NO	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NO	NO	NO	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall' 1 gennaio 2013	NO	NO	NO	NO

	PARAMETRO	2018
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il periodo di mandato sono stati adottati i seguenti nuovo regolamenti ovvero modifiche ai regolamenti già adottati in precedenza, al fine di dare attuazione a sopravvenute modifiche legislative di livello nazionale ovvero al fine di disciplinare specifici settori di attività:

ANNO 2014

- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 09.09.2014;

ANNO 2015

- Regolamento sul Gruppo comunale di volontariato di protezione civile, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 30.01.2015;

ANNO 2016

- Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 03.08.2016;
- Metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 04.11.2016;

ANNO 2017

- Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 04.05.2017;
- Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15.12.2017;
- Nuovo Regolamento comunale per la concessione di sussidi, contributi e benefici economici, patrocini, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 05.07.2017;
- Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 05.07.2017;
- Modifiche al vigente Regolamento del sistema dei controlli interni, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 29.09.2017;
- Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, approvato con approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 28.11.2017;
- Regolamento in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a dipendenti ed amministratori del Comune di Arnara, approvato con approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.11.2017;

ANNO 2018

- Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 09.11.2018;
- Regolamento comunale sulla privacy, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 30.07.2018.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Si riportano di seguito i provvedimenti adottati in materia di politica tributaria locale.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5%	0%	0%	0%	0%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,93%	0,93%	0,93%	0,93%	0,93%
Fabbricati rurali e strumentali	0%	0%	0%	0%	0%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2019
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	100,92	100,64	101,08	101,66	102,15

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art. 147 del D.Lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: "Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dando ne comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni".

In esecuzione della richiamata disposizione, l'Ente ha provveduto all'adozione di uno specifico Regolamento in materia di controlli interni, con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29.12.2012, con il quale sono state disciplinate le seguenti tipologie di controlli interni:

- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo di regolarità contabile
- Controllo di gestione
- .Controllo sugli equilibri finanziari

L'ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo sugli organismi partecipati, al controllo strategico ed al controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'Ente non è ad oggi dotato di una struttura specificatamente dedicata, tuttavia, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG (in quanto avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti) provvede annualmente all'adozione di un PEG in forma semplificata, comprensivo anche del Piano della performance, con il quale vengono assegnati ai responsabili di Area gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per il loro conseguimento e sulla base del quale il competente organismo provvede ad effettuare la valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Lavori pubblici

- Lavori di "Intervento di miglioramento della viabilità rurale: Strada vicinale S.Giovanni, Rio delle Coste, Starnelle";
- Lavori di "Recupero estetico facciata Castello";
- Lavori di "Manutenzione straordinaria della scuola materna e della scuola elementare e media";
- Lavori di "Messa in sicurezza della scuola materna "Amedeo Fiori";
- Lavori di "Completamento centro di raccolta mediante la riqualificazione dell'area comunale in localita' Madonna del Carmine";
- Progetto di riduzione della frazione organica tramite la diffusione della pratica del compostaggio";
- Lavori di "Adeguamento funzionale con opere di completamento e messa a norma del plesso scolastico Mingarelli";
- Lavori di "Completamento parte pubblica illuminazione loc. Selvadonna";

Gestione del territorio

numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi a costruire all'inizio e alla fine del mandato:

- ✓ 2014: n. 7 permessi a costruire
- ✓ 2015: n. 6 permessi a costruire
- ✓ 2016: n. 3 permessi a costruire
- ✓ 2017: n. 8 permessi a costruire
- ✓ 2018: n. 1 permessi a costruire

Istruzione pubblica

Nell'arco del quinquennio 2014-2019 si è garantito il servizio di mensa scolastica ai bambini della Scuola dell'Infanzia presso i nuovi locali refettorio presso la stessa Scuola sita in Via Gornja Bistra a mezzo di appalto a ditta specializzata nel campo della ristorazione, con forniture giornaliere, cottura, distribuzione e somministrazione dei pasti in loco.
Per quanto riguarda il servizio di mensa scolastica, da una base di partenza di n. 15 fruitori del servizio nel 2014, si è arrivati nell'anno scolastico 2018/2019 a 25 adesioni.
Si è garantito il servizio di trasporto scolastico ai bambini della scuola dell'infanzia, sia antimeridiano che pomeridiano, a mezzo di Agenzia di lavoro Interinale.
I fruitori del servizio mediamente ogni anno sono risultanti essere di 15 unità.
A mezzo di regolare bando pubblico ai sensi delle relative leggi regionali di è provveduto all'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e borse di studio alle famiglie meno abbienti, con una'adesione complessiva media tra le dieci e quindici domande.
Si è data la massima disponibilità agli organi scolastici per il trasporto dei ragazzi per le varie rappresentazioni scolastiche tenutesi sul territorio.
Si è data altresì la massima disponibilità all'utilizzo della Sala Polifunzionale per l'organizzazione e la realizzazione delle varie rappresentazioni di natura culturale e ricreative.

Ciclo dei rifiuti

- percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato: anno 2014 è del 44%
- percentuale della raccolta differenziata alla fine del mandato: anno 2017 è del 47%

Sicurezza pubblica

- Progetto "Citta' in video. Sicurezza 2017".

Sociale

Questa Amministrazione si è sempre resa disponibile al sostegno ed alla assistenza sociale delle persone e delle famiglie in precario stato sociale ed economico.
Si è istituto il servizio di assistenza domiciliare/badante/familiare per gli anziani, minori è persone in difficoltà, integrativo del servizio di assistenza domiciliare intercomunale.
Gli utenti, fruitori del servizio, sono stati mediamente ogni anno intorno a circa dieci unità.
Per alcune persone, risultate in stato di grave bisogno, certificato da documentazione, si è intervenuto attraverso un contributo straordinario "un tantum".
Si è assicurato, per n. 2 giorni settimanali, il servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale a mezzo di un assistente sociale del Distretto "B" di Frosinone.
Si è garantito:
- la compartecipazione di spesa nelle attività riabilitative in modalità residenziale o semiresidenziale a persone, aventi titolo, ricoverati presso i centri sanitari R.S.A.,
- il trasporto scolastico dei disabili, a mezzo di rimborso spese di viaggio, ai sensi della legge e della normativa vigente ed in conformità del Piano Diritto allo Studio per annualità 2017.
Si è dato corso altresì al soggiorno climatico degli anziani per le annualità: 2014 - 2015-2016-2018.

Interventi nel campo di manifestazioni civile e religiose:

- erogazione di contributo alla Parrocchia San Nicola, annualità 2014;
- erogazione contributo al Comitato Festeggiamenti Madonna del Carmine, annualità 2015;
- erogazione contributo al Comitato Festeggiamenti Madonna del Carmine, annualità 2017;
- erogazione contributo al comitato festeggiamenti Madonna del Carmine, annualità 2018.

Turismo

Conformemente al proprio programma di governo questa Amministrazione, a volte anche in collaborazione con le associazioni insistenti in loco ed a mezzo di contributi regionali, si è resa molto attiva per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ricreative ed enogastronomiche che hanno valorizzato l'attività turistica del territorio e che di seguito vengono elencate:

- XXIII Sagra delle Sagne e Fagioli, annualità 2014;
- XXXIV Sagra delle Sagne e Fagioli annualità 2015;
- XXXV Sagra delle Sagne e Fagioli annualità 2017;
- XXXVI Sagra delle Sagne e Fagioli, annualità 2018;

- Manifestazione "Momenti d'estate - Luglio Arnarese", annualità 2014;

- Natale e manifestazioni natalizie anno 2015;
- Natale e manifestazioni natalizie anno 2016;
- Natale e manifestazioni natalizie anno 2017;
- Natale e manifestazioni natalizie anno 2018;

- Carnevale ed attività ricreative carnascialesche annualità 2015;
- Carnevale ed attività ricreative carnascialesche annualità 2016;
- Carnevale ed attività ricreative carnascialesche annualità 2017;

- Carnevale ed attività ricreative carnascialesche annualità 2018;
- "Progetto Sport nel Centro Storico", annualità 2016;

- "Giornata dell'Anziano", annualità 2018, realizzazione del "Progetto TE - Regione Lazio per la Terza Età";

- Manifestazione "Arriva la Befana", annualità 2019.

Si sono patrocinate tutte le iniziative organizzate da associazioni culturali, sociali, ricreative e sportive finalizzate ad assicurare la promozione turistica del territorio e delle tradizioni locali.
Solennità civili partecipative:

- Celebrazioni giornata "4 Novembre", annualità 2015;
- Celebrazioni giornata "4 Novembre", annualità 2016;
- Celebrazioni giornata "4 Novembre", annualità 2017;
- Celebrazioni giornata "4 Novembre", annualità 2018.

3.1.2. Valutazione delle *performance*
L'ente ha provveduto con deliberazione di G.C. n. 46 del 03.08.2016, all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL
Il Comune di Arnara, avendo una popolazione inferiore a quella prevista dall'articolo 147-quater, non è stato soggetto durante il periodo di mandato al controllo sulle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				20000,00	50353,90
FPV – PARTE CORRENTE		24718,14	24672,57	2291,48	15159,89
FPV – CONTO CAPITALE		20542,62	500,00		
ENTRATE CORRENTI	1408654,51	1338717,77	1211286,68	1172409,57	1124191,78
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	311371,03	1071526,52	41258,21	33644,06	491399,31
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
ACCENSIONE DI PRESTITI	55815,40	183931,32			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				10901,19	
TOTALE	1775840,94	2639436,37	1277717,46	1239246,3	1681104,88

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
SPESE CORRENTI	1185944,36	1091956,64	1073268,16	1037004,86	1121100,76
FPV – PARTE CORRENTE		37672,57	2291,48	15159,89	
SPESE IN CONTO CAPITALE	311371,03	1121207,13	41258,21	34912,21	505859,89
FPV – CONTO CAPITALE		500,00			
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
RIMBORSO DI PRESTITI	505877,71	104434,52	55598,86	65766,30	59353,95
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				10901,19	
TOTALE	2003193,1	2355770,86	1172416,71	1163744,45	1686314,6

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	108366,50	165482,14	200453,66	177945,34	177351,16
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	108366,50	165482,14	200453,66	177946.34	177351,16

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)		24718,14	24672,57	2291,48	15159,89
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1408654,51	1338717,77	1211286,68	1172409,57	1124191,78
Spese titolo I	1185944,36	1091956,64	1073268,16	1037004,86	1121100,76
Rimborso prestiti parte del titolo III	108366,50	104434,52	55598,86	65766,30	59353,95
Saldo di parte corrente	114343,65	167044,75	107092,23	71929,89	-41103,04

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale		20542,62	500,00		
Totale titolo IV entrate	311371,03	1255457,84	41258,21	33644,06	491399,31
Totale titolo V entrate **	55815,40				
Totale titoli (IV+V) (+)	367186,43	1276000,46	41758,21	33644,06	491399,31
Spese titolo II spesa (-)	311371,03	1121207,13	41258,21	54478,52	505859,89
FPV in conto capitale		500,00			
Differenza di parte capitale	55815,4	154293,33	500,00	-20834,46	-14460,58
Entrate correnti destinate ad investimento				34912,21	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale *[eventuale]*				20000,00	30000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	55815,4	154293,33	500,00	34077,75	15539,42

3.3. Gestione Quadro Riassuntivo.*

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	1603128,19
Pagamenti	(–)	1729293,38
Differenza	(+)	-126165,19
Residui attivi	(+)	2147666,71
FPV iscritto in entrata	(+)	

Residui passivi	(–)	2044632,09
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	
Differenza		103034,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**-23130,58**

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	1968448,68
Pagamenti	(–)	1582885,03
Differenza	(+)	385563,65
Residui attivi	(+)	1605828,55
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(–)	1241095,47
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	37672,57
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	500
Differenza		**326560,51**
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**712124,16**

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	1759993,17
Pagamenti	(–)	1814678,04
Differenza	(+)	-54684,87
Residui attivi	(+)	1296980,76
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(–)	771283,68
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	2291,48
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	
Differenza		**523405,6**
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**468720,73**

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	1483064,21
Pagamenti	(–)	1387971,65
Differenza	(+)	95092,56
Residui attivi	(+)	1025681,92
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(–)	633080,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	15159,89
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	
Differenza		**377441,92**
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**472534,48**

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	1473876,94
Pagamenti	(–)	1399272,29
Differenza	(+)	74604,65
Residui attivi	(+)	1344747,23
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(–)	1100922,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	
Differenza		**243824,28**
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**318428,93**

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		78941,77	78491,77	594854,08	560500,18
Parte vincolata	2341,88	421977,79	421977,79		
Parte destinata agli investimenti	5761,86		2998,39	26187,88	16495,88
Parte disponibile	152190,73	268464,45	407626,28	239631,15	224663,56
Totale	160294,47	769384,01	911544,23	860673,11	801660,12

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	183425,04	57259,85	442823,50	388138,63	483231,19
Totale residui attivi finali	2147666,71	1605828,55	1296980,76	1025681,92	1344747,23
Totale residui passivi finali	2044632,09	1241095,47	771283,68	633080,11	1100922,95
FPV di parte corrente SPESA		37672,57	2291,48	15159,89	
FPV di parte capitale SPESA		500			
Risultato di amministrazione	4375723,84	2942356,44	2513379,42	2062060,55	2928901,37
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				20000,00	20353,90
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					30000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE				20000,00	50353,90

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Residui presunti 2018
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	73112,33	30916,23	32585,47	20011,90	197429,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	175503,07	226891,07	3088,00	5625,00	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				20052,68	8106,29
TOTALE	248615,4	257807,3	35673,47	45689,58	205536,11
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		89298,05		3184,64	452086,17
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					

TOTALE		89298,05		3184,64	452086.17
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO				5216,73	1639.78
TOTALE GENERALE		347105,35	35673,47	54090,95	659262,06

Residui passivi	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Residui presunti 2018
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	49925,71	93125,95	12303,03	35798,67	261487,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		133546,26	3000,00	5291,10	500639,97
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	49925,71	226672,21	15303,03	45823,29	763198,71

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,28%	31,39%	23,97%	28,65%	36,15%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
NS	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessun inadempimento

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.126.775,04	2.022.340,52	1.966.741,66	1.900.975,36	1.845.959,00
Popolazione residente	2.361	2.309	2.302	2.289	2.278
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	900,74	875,85	854,36	830,48	810,34

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7%	6,80%	6,90%	6,96%	6,64%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	197.104,58	Patrimonio netto	4.316.740,53
Immobilizzazioni materiali	11.335771,21		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.159.007,25		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.934.051,17
Disponibilità liquide	57.259,85	Debiti	2.498.351,19
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	**13.749.142,89**	**Totale**	**13.749.142,89**

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Ultimo rendiconto *

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	197.104,58	Patrimonio netto	4.969.552,83
Immobilizzazioni materiali	12.117.648,58		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.325.237,76		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.946.274,61
Disponibilità liquide	388.138,63	Debiti	2.112.302,11
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	**14.028.129,55**	**Totale**	**14.028.129,55**

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del mandato, sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 20.03.2015, lavori di somma urgenza dell'importo di € 6.076,28;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 07.04.2017, spese legali derivanti da sentenza dell'importo di € 3.585,87.

E' in corso la ricognizione di eventuali debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	529436,51	529436,51	529436,51	529436,51	529436,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	471519,36	237678,54	525471,08	454039,63	525.256,12
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**40%**	**22%**	**49%**	**44%**	**47,82%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.
Spesa di personale al netto delle componenti escluse

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	502252,53	452474,03	548.518,96	472.203,88	567.156,12
Abitanti	2.361	2.309	2.302	2.289	2.278
Rapporto	212,73	195,97	238,28	206,30	248,98

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.
Spesa di personale al lordo delle componenti escluse

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti / Dipendenti	131,16	128,27	127,94	127,16	126,55

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
11.319,20	11.549,72	12.112,44	11.804,53	13.800,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	**29.999,93** (P.S. = 22.499,93 P.V. = 7.500,00)	**29.999,93** (P.S. = 22.499,93 P.V. = 7.500,00)	**29.999,93** (P.S. = 22.499,93 P.V. = 7.500,00)	**29.999,93** (P.S. = 22.499,93 P.V. = 7.500,00)	**39.666,12** (P.S. = 23.071,90 P.V. = 16.594,22)*

* Il maggiore importo di parte stabile include le differenze degli incrementi retributivi a regime derivanti dal CCNL 21 maggio 2018, mentre il maggiore importo di parte variabile include gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. 50/2016.

Non vi sono state, nel periodo di mandato, cessazioni di personale che hanno reso necessaria una riduzione del fondo per le risorse decentrate.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI ☒ NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente, durante il periodo di mandato, non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze durante il periodo di mandato.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente, durante il periodo di mandato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Ai fini del contenimento della spesa, sono state intraprese, l'altro, le seguenti azioni:

- Riduzione volontaria delle indennità di alcuni assessori;
- Riduzione della spesa di personale, attraverso il convenzionamento del Segretario comunale nonchè attraverso l'utilizzo di personale di altri Enti (ex art 1, comma 557, Fin 2005).

PARTE VI

1. Organismi controllati

Il comune attualmente partecipa al capitale di un'unica società:

- **SAF - Società Ambiente Frosinone S.p.A.** in misura pari al 1,09%.

La SAF S.p.A. è stata costituita ai sensi dell'art 113 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti per conto degli Enti soci.
Considerato che i dati di bilancio della società sono in crescita e che comunque, la stessa ha chiuso gli ultimi esercizi con un utile, incrementando il proprio valore, l'Amministrazione ha deliberato di mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, per continuare ad usufruire dei servizi offerti dalla società, con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 29.09.2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni e con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 27.12.2018, relativa ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008? L'art 76, comma 7, del dl 112/2008 risulta abrogato dal dl 90/2014 convertito con legge 114/2014.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

Il controllo analogo è esercitato dal Comune congiuntamente ad altri enti titolari del capitale delle società, unitamente ai quali dovranno essere definite le misure di cui alla disposizione richiamata.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE S.P.A.				32.599.846,00	120.690,00	655.630,00	820.089,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE S.P.A.				34.241.816,00	120.690,00	4.874.857,00	1.108.965,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[3]

NON RICORRE LA FATTISPECIE

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di ARNARA (FR) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 8 marzo 2019.

Arnara, 8 marzo 2019

Il SINDACO
Filippo Cabogna

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 15-03-19

L'organo di revisione economico-finanziaria[4]

Giovanna Frasca

[3] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

[4] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.